

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Частного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Сигма-Эксперт»

А.Р.Болбатович

«10» января 2023 г.



Положение о режиме занятий, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, правилах приема, порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ЧОУ ДПО «Сигма-Эксперт»

Общие положения

Настоящее Положение регламентирует организацию учебного процесса в ЧОУ ДПО «Сигма-Эксперт» для обучения по образовательным программам, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает положение об организации учебного процесса в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Обучение осуществляется на русском языке.

Основные характеристики организации образовательного процесса:

- слушателями (обучающимися) в учебном центре являются лица, принятые на основании договоров на обучение с организациями или личных заявлений;
- продолжительность обучения регламентируется учебным планом согласно нормативным срокам освоения;
- основанием для отчисления обучающегося является невыполнение с его стороны условий договора;
- в соответствии с полученной лицензией оказывает платные услуги.
- по окончании обучения проводится итоговая проверка знаний. При положительном результате проверки знаний учреждение выдаёт слушателю удостоверение или свидетельство установленного образца;
- учебный процесс осуществляется специалистами по подготовке кадров и мастерами производственного обучения.

1. Цели, задачи и функции

Основной целью создания учебного центра является реализация программ дополнительного образования в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

В рамках этой цели перед учебным центром поставлены следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в сфере информационных технологий.

2. Режим занятий

Учебный год начинается 1 января и заканчивается согласно учебному плану.

Учебный день при обучении слушателей с отрывом от работы устанавливается в пределах рабочего дня, без отрыва от работы обучение должно производиться 8-12 часов в неделю, т.е. по 32-48 часов в месяц, с частичным отрывом - в зависимости от условий, но во всех случаях - в соответствии с действующим законодательством о труде для рабочих соответствующих возрастов, профессий и производств.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы в занятиях организуются каждый час продолжительностью 5 минут, либо каждые два часа устанавливается 10 минутный перерыв. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 45 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий

Начало занятий 9.00, окончание 18.00. Перемены на отдых обучающихся устанавливаются продолжительностью не менее 5 минут.

Занятия проводятся по календарному графику обучения.

В Учреждении в общем случае установлена 5-дневная учебная неделя с выходными днями - суббота и воскресенье. При реализации отдельных программ применяется 6-дневная учебная неделя с выходным днем – воскресенье. Режим учебы, включая дни учебных занятий, может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов.

3. Формы занятий

Формы занятий:

- лекционное занятие;
- практическое занятие;
- консультация;
- самостоятельная работа;
- могут проводиться другие виды учебных занятий.

4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости - систематическая проверка соответствия уровня знаний обучающихся требованиям учебной программы непосредственно в процессе обучения предмету.

Текущий контроль направлен на поддержание учебной дисциплины, выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, организацию регулярных домашних занятий, повышение уровня освоения текущего учебного материала.

Текущий контроль имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

Промежуточная аттестация - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной деятельности обучающихся. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

Основные задачи проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- соотнесение этого уровня с программными требованиями;
- определение перспектив дальнейшей работы с обучающимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;
- контроль выполнения образовательных программ.

Основные принципы проведения и организации контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- систематичность;
- учёт индивидуальных особенностей обучаемого;
- открытость.

Формы текущего контроля ведущие преподаватели определяют самостоятельно, исходя из вида, содержания, структуры, логики построения занятий с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала.

Форма и содержание контроля должны соответствовать учебной программе.

Преподавательский состав, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в журнал и дневник обучающегося.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ.

При выборе формы и периодичности аттестационных мероприятия по предмету учреждение руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете;
- спецификой учебного предмета;
- необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета (например, – проведение технического зачета).

Основными формами промежуточной аттестации в Учреждении являются:

- зачет,
- контрольное тестирование,
- экзамен (комплексный);
- экзамен (квалификационный).

Зачеты, в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных занятий в счет теоретического обучения, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся по окончании проведения учебных занятий.

С целью подготовки обучающихся к зачетам, экзаменам проводятся консультации.

Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени Учреждения в объеме, установленном федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ (далее по тексту – ФГТ).

Содержание промежуточной аттестации и критерии оценок разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании ФГТ.

Для проведения промежуточной аттестации создаются комиссии. Порядок организации работы аттестационной комиссии определяется соответствующим Положением.

Обучающимся может быть предоставлено право досрочной сдачи любой из форм промежуточной аттестации.

Обучающийся, отсутствовавший в период проведения промежуточной аттестации по уважительным причинам (болезнь, санаторное лечение и т.д.), может быть аттестован на основании текущих оценок, либо имеет право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные Учреждением.

5. Правила приема

Обучающиеся Учреждения зачисляются по направлениям с предприятий и по заявлениям отдельных граждан в соответствии с графиком открытия учебных групп на основании договора. Обучающиеся объединяются в учебные группы по изучаемым программам.

На обучение принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации, имеющие основное общее и (или) среднее общее образование.

На обучение принимаются лица, не моложе 18 лет.

При приеме обучающихся учреждение обязано ознакомить их с документами, регламентирующими образовательный процесс:

- Уставом,
- лицензией,
- образовательной программой,
- правилами внутреннего распорядка;
- и другими документами регламентирующими организацию.

Зачисление обучающихся оформляется приказом директора учреждения.

6. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Перевод из Образовательного учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

Учреждением, на основании заявления обучающегося, издается приказ «О выбытии».

При переводе, вместе с копией приказа «О выбытии» обучающемуся предоставляется копия приказа «Об организации обучения» и копии листов журнала учета учебных занятий, подтверждающих прохождение учебного плана программы (разделов, тем, блоков (модулей)) с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (последнее при наличии завершенных разделов, тем, блоков (модулей)).

Образовательное учреждение возвращает обучающемуся денежные средства за не пройденные часы учебного плана.

За зачисление обучающегося в другое образовательное учреждение с учетом пройденных разделов образовательной программы учреждение ответственности не несет.

Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения учреждения на другую осуществляется до начала изучения темы «Специальный курс».

Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается директором учреждения. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, что устанавливается по журналу учета учебных занятий, требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором учреждения на основании личного заявления обучающегося, согласованного с преподавателем группы.

После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело (заявление, договор, копии представленных документов) обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- по собственному желанию обучающегося;
- по инициативе учреждения;

- по решению судебных органов.

Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжать дальнейшее обучение в Образовательном учреждении) является личное заявление обучающегося.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

Основанием для отчисления по инициативе учреждения и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

-грубое или неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка учреждения, Устава Образовательного учреждения, а также других локальных актов учреждения;

-нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

Основанием для отчисления обучающегося из учреждения по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающемуся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению.

Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает обучающемуся, справку об обучении (периоде обучения).

Основанием для восстановления на обучение в учреждении является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в учреждении.

Восстановление лица в состав обучающихся учреждения осуществляется в момент формирования группы соответствующей образовательной программы и (или) формы обучения.

Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается директором учреждения, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого, на основании чего издается приказ о восстановлении.