

Рассмотрено и одобрено педагогическим советом
Протокол № 3 от 28.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сигма-Эксперт»



А.Р.Болбатович
«28» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ЧОУ ДПО «СИГМА-ЭКСПЕРТ» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения договорных отношений между ЧОУ ДПО «Сигма-Эксперт» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» (далее Положение) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказа Минобрнауки России от 01 .07.2013 N 499 (действующая редакция) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Устава;
- иных локальных нормативных актов Учебного центра.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для последующего прохождения обучения в Учебном центре.

1.4. Обучение осуществляется в Учебном центре на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 07.09.2015 г. рег. № 3191 выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан.

1.5. Обязательным условием для приёма иностранных граждан является знание русского языка.

1.6. Приём граждан на обучение осуществляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

1.7 Стоимость образовательных услуг определяется Учебным центром и утверждается директором.

1.8 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9 Учебный центр осуществляет обработку полученных в связи с приёмом на обучение в Учебный центр персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.11. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица имеющие основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование.

1.12. К освоению общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.13. К освоению образовательных программ и курсов целевого назначения допускаются лица, в профессиональные обязанности которых входит изучение и эксплуатация новой техники, оборудования, материалов, технологических процессов, прогрессивных форм организации труда, трудового законодательства, правил технической эксплуатации оборудования, требований безопасности труда, а также вопросов, направленных на решение конкретных технических, экономических и иных задач.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР.

2.1. Документы поступающими на обучение в Учебный центр, независимо от выбранных программ ПО, ДПО можно подать лично в Учебном центре, через доверенное лицо, прислать почтовым отправлением, электронным сообщением ответственному лицу за прием и оформление документов, по электронной почте Учебного центра.

2.2. Личный приём поступающих на обучение и их родителей (законных представителей), приём и формирование пакета документов, делопроизводство организует ответственное лицо (инженер по подготовке кадров).

2.3. При приёме поступающих на обучение в Учебный центр ответственное лицо за приём и оформление документов обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, программой обучения, договором на оказание платных образовательных услуг, условиями оплаты и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся под их личную подпись. Обеспечивает свободный доступ к информации, размещённой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учебного центра.

3. ПОРЯДОК ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Приём документов для обучения осуществляется после заключения договора на оказание платных образовательных услуг с физическим (по личному заявлению гражданина) или юридическим лицом (после подписания договора и предоставления всех сведений необходимых для обучения)

3.2. Договор о платных образовательных услугах заключается с обучающимся, достигшим 18 летнего возраста.

3.3. В случае обучения лица не достигшего 18 летнего возраста, договор о платных образовательных услугах заключается с родителями или (законными представителями) несовершеннолетнего.

3.4. Приём лиц на обучение по программе профессионального обучения (для физического лица) осуществляется при предоставлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца с согласием на обработку и использование персональных данных;
- договора на оказание платных образовательных услуг;
- квитанции об оплате платных образовательных услуг (полностью или частично), согласно условиям договора;
- документа об образовании (копия);
- документа о квалификации (копия);
- копии личного паспорта (для правильности заполнения документа о квалификации);
- СНИЛСа обучающегося (копия);
- фотографии 3*4 см цветные или черно-белые (при необходимости).

При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает скан-копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, скан-копию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим положением.

3.5. Приём лиц на обучение по программе дополнительного профессионального образования (для физического лица) осуществляется при предоставлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца с согласием на обработку и использование персональных данных;
- договора на оказание платных образовательных услуг;
- квитанции об оплате платных образовательных услуг (полностью или частично), согласно условиям договора;
- документа об образовании (копия) (при наличии СПО и(или) ВО);
- справка об обучении (при получении СПО и ВО впервые и отсутствии документа об образовании на момент подачи документов в Учебный центр);
- документа о квалификации (копия);
- копии личного паспорта (для правильности заполнения документа о квалификации);
- СНИЛСа обучающегося (копия).

При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает скан-копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, скан-копию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим положением.

3.6. Приём лиц на обучение по программам реализуемым Учебным центром (для юридических лиц) осуществляется по заявке на обучение и сведениям предоставленным заказчиком обучения.

3.7. Перед заключением договора определяется форма обучения (очная, очно-заочная, заочная с применением дистанционной образовательной технологии), полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок оплаты; сроки освоения программы; график и режим обучения (при необходимости).

3.8. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения платы за обучение, издаётся приказ о зачислении на обучение.

3.9. Оплата за обучение производится безналичным расчётом по реквизитам Учебного центра.

Оплата за обучение может быть произведена в полном объеме за весь курс обучения, либо разделена на два этапа: 50% до начала обучения и 50% не позднее, чем за 10 календарных

дней до даты проведения итоговой аттестации. Размер и порядок оплаты прописывается в договоре на оказание платных образовательных услуг.

3.10. Документ проведения оплаты за обучение (квитанцию) обучающийся хранит до окончания обучения, копию квитанции предоставляет в Учебный центр куратору обучения.

3.11. Датой возникновения образовательных отношений является дата приказа о зачислении слушателя для последующего прохождения обучения в Учебном центре.

3.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными нормативными актами Учебного центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе или договоре на оказание платных образовательных услуг.

3.13. По личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей), с обучающимся могут проводиться дополнительные занятия.

3.14. Дополнительные занятия проводятся за дополнительную плату, о чем составляется Дополнительное соглашение к Договору на оказание платных образовательных услуг.

3.15. При возникновении образовательных отношений для продолжения обучения и освоения части программы (смена Учебного центра в случае переезда) Учебный центр, допускает обучающегося к продолжению обучения, промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам программы, или засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании представленного обучающимся документа (справки) подтверждающего освоение им программы или её части в иной образовательной организации.

3.16. Зачёт результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Учебным центром самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определённым программой подготовки, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам программы, по которой обучающийся проходил обучение.

4. ПОРЯДОК ОТНОШЕНИЙ ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

4.1. Договор на оказание платных образовательных услуг может быть расторгнут досрочно Учебным центром: в одностороннем порядке; при взаимной договорённости сторон; по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), по обстоятельствам не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учебного центра.

4.2. Договор на оказание платных образовательных услуг может быть расторгнут Учебным центром в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления;
- б) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы: профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования профессионального обучения или выполнению учебного плана;
- в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- г) предоставление обучающимся ложной (недостоверной) информации;
- д) неявка обучающегося без уважительной причины на итоговую аттестацию;
- е) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- ж) иные случаи предусмотренные законодательством РФ, Уставом, локальными и индивидуальными актами Учебного центра.

4.3. Договор на оказание платных образовательных услуг может быть расторгнут досрочно при взаимной договорённости в случаях:

- а) продолжительной болезни обучающегося (при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению);
- б) выход в отпуск по беременности и родам;
- в) непосещение занятий, в том числе в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города);
- г) длительной командировки;
- в) прохождение военной службы по призыву и др.

4.4. Договор на оказание платных образовательных услуг может быть расторгнут по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) по письменному заявлению, с возвратом неиспользованной части денежных средств за вычетом затрат, понесённых Учебным центром. Затраты считаются на день обращения обучающегося в письменной форме к директору Учебного центра с просьбой о прекращении обучения, т.е. учитывается количество прошедших в соответствии с расписанием занятий предусмотренных программой. Непосещение обучающимся занятий без уважительной причины не освобождает его от оплаты.

4.5. Восстановление обучающегося для продолжения обучения, в случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося, проводится в любое удобное для него время и носит заявительный характер.

4.6. Решение о восстановлении принимает директор Учебного центра.

4.7. При восстановлении учитываются результаты промежуточной аттестации, освоения теоретических занятий, и практического обучения (при наличии).

4.8. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора.

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Лицо, успешно освоившее программу профессионального обучения и сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

5.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу дополнительного профессионального образования повышение квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного Учебным центром образца.

5.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу дополнительного профессионального образования профессиональную переподготовку и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке установленного Учебным центром образца.

5.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно утвержденному Учебным центром.

5.5. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учебного центра.

5.6. Датой прекращения образовательных отношений считается дата приказа об отчислении.

5.7. С даты приказа об отчислении обучающегося, обязательства по исполнению Договора со стороны Учебного центра считаются выполненными, Договор на оказание платных образовательных услуг утрачивает силу.