

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Частного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Сигма-Эксперт»



А.Р.Болбатович

«10» января 2023 г.

**Отчет о самообследовании
ЧОУ ДПО «Сигма-Эксперт»
За период 11.01.2022 по 31.12.2022 г.**

Введение

Самообследование ЧОУ ДПО «Сигма-Эксперт» (далее - Учреждение) является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательного учреждения, итогом которого является отчет о самообследовании организации.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, самообследование Учреждения проводилось в период с 11.01.2022 по 31.12.2022 г. на основании приказа № 3 директора ЧОУ ДПО «Сигма-Эксперт», определившего сроки самообследования и состав комиссии.

Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:

Председатель:

Болбатович А.Р. – директор

Члены комиссии:

Болбатович А.Р. – преподаватель;

Дьяконов Д.В. – преподаватель.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждением, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Для самообследования были использованы нормативные акты и распорядительная документация ЧОУ ДПО «Сигма-Эксперт»; учебные планы, программы подготовки специалистов, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

В целом экспертиза содержания подготовки способствовала совершенствованию учебно-методической деятельности Учреждения и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по представлению образовательных услуг, способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки слушателей.

Общая характеристика учреждения и организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения

ЧОУ ДПО «Сигма-Эксперт» учреждено решением единственного учредителя (Протокол № 1 от 28.03.2012 г.) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными актами Российской Федерации.

Учреждение является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (уровень подготовки - повышение квалификации), реализующим программы дополнительного профессионального образования.

Учредитель: Болбатович Алина Ринатовна

Директор Учреждения: Болбатович Алина Ринатовна

Юридический адрес: 450014, г.Уфа, ул.Ухтомского, д.28

Фактический адрес: 450014, г.Уфа, ул.Ухтомского, д.28, каб. (18) 109, (31) 114

Адрес электронной почты: sigma-expert@inbox.ru

Учреждение создано с целью ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет.

Учреждение осуществляет деятельность при наличии всех необходимых документов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Уставом учреждения, сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц 16.04.2012 г. Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Башкортостан ОГРН 1120200001888 (Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации учетный № 0314040121).

В учредительные документы внесены изменения в части наименования Учреждения с ЧОУ «Сигма-Эксперт» на ЧОУ ДПО «Сигма-Эксперт», Устав учреждения в новой редакции утвержден решением Учредителя (решение № 3 от 03.07.2015 г., зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Башкортостан 10.07.2015 г.).

В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности: серия 02 Л 01 № 0004929 регистрационный номер 3191 от 07.09.2015 г., выдана Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, бессрочная, реализуются обучение по программам профессионального обучения и дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование)

Учреждение осуществляет подготовку и переподготовку на платной основе в соответствии с Уставом учреждения.

Образовательный процесс организован в арендуемом помещении по адресу: 450014, г.Уфа, ул.Ухтомского, д.28, каб. (18) 109, (31) 114 (договор аренды)

Учреждению выдано санитарно-эпидемиологическое заключение

№ 02.БЦ.01.000.М.000994.08.15 от 10.08.2015 г. о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемого для осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования по адресу: 450014, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Ухтомского, д.28

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих нормативных и регламентирующих документов

Министерства образования и науки Российской Федерации, в учреждении разработаны соответствующие локальные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка для слушателей;
- Положение о правилах приема и отчисления слушателей;
- Положение об оказании платных образовательных услуг
- Должностные инструкции работников учреждения.

Трудовые отношения, режим работы и дисциплина труда работников регламентируются трудовым законодательством, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка. Компетенции, задачи и функции, права и ответственность работников учреждения определяются соответствующими локальными актами и должностными инструкциями.

Взаимоотношения между обучающимися и учреждением регламентируются Уставом учреждения, Положением о порядке приёма и отчисления слушателей, правилами внутреннего распорядка для слушателей, другими локальными актами учреждения.

Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренными лицензией.

2. Структура и система управления

Управление ЧОУ ДПО «Сигма-Эксперт» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. В соответствии с Уставом учредитель осуществляет руководство, управление и контроль за деятельностью Учреждения в порядке, определённом действующим законодательством и настоящим уставом.

Права и обязанности директора Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и должностной инструкцией.

Данная структура соответствует нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу учреждения.

Штатное расписание учреждения предусматривает наличие административно-управленческого персонала.

Система управления направлена на совершенствование работы по организации учебного процесса с целью обеспечения реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

Директор учреждения организует деятельность Учреждения, несет персональную ответственность за ее состояние и результаты. В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всего кадрового состава, утверждает планы, отчеты и другую документацию, представляет учреждение в иных учреждениях и организациях. В соответствии с законодательством РФ и нормативными актами заключает договоры и соглашения, распоряжается имуществом и финансовыми средствами учебного заведения. Права и обязанности директора регламентированы должностной инструкцией и соответствуют Уставу.

Кадровое делопроизводство в учреждении осуществляется в виде организационных, распорядительных и информационно-справочных документов. Организационные документы регламентируют структуру, задачи и функции учреждения, права, обязанности и ответственность руководителя и специалистов, осуществляющих учебно-методическую и преподавательскую деятельность.

К распорядительным документам относятся приказы, распоряжения и поручения по основной деятельности организации, в которых отражаются вопросы работы с кадрами, а

также документы по личному составу, отражающие конкретные управленческие ситуации процессов движения кадров, их учета, оценки и т.д.

В учреждении ведётся организационно-распорядительная и отчетная документация, регулирующая учебно-методическую работу:

- расписания занятий, соответствующие учебным планам
- приказы по созданию аттестационной комиссий;
- протоколы аттестационных комиссий.

Расписание учебных занятий утверждается директором учреждения и регламентирует учебную деятельность учреждения.

Основными формами проведения занятий являются: учебные занятия в форме лекций и практических занятий.

3. Структура и содержание подготовки специалистов

Структура подготовки специалистов в учреждении определяется потребностью заказчика и представляет образовательные услуги по профессиональной подготовке по дополнительным профессиональным программам.

Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

Тестирование проводится своевременно, по окончании курса обучения, с использованием комплектов оценочных средств (вопросы теста и ответы для выбора), разработанных преподавателями.

Состав аттестационной комиссии определяется приказом директора образовательного учреждения.

В состав экзаменационной комиссии входят не менее 3-х человек: председатель аттестационной комиссии; члены комиссии.

Решение аттестационной комиссии о выдаче удостоверения, прошедшим итоговое тестирование и выдаче документа установленного образца (удостоверения) фиксируется в протоколе.

4. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса.

Основными направлениями информационно-методической работы учреждения являются:

1. Совершенствование содержания образования;
2. Совершенствование технологий обучения;
3. Методическое и техническое сопровождение информатизации системы образования

Для реализации этих направлений активно используются такие формы работы как: интерактивное обучение через разработку и внедрение в образовательный процесс мультимедийного лекционного материала (лекции - презентации), разработку учебно-методических пособий. При проведении лекционных занятий используются различные средства активизации познавательной деятельности слушателей: проблемное изучение материала, применение технических средств обучения (мультимедийное оборудование; компьютеры).

Работа над учебно-методическими комплексами включает создание и совершенствование инвариантной и вариативной части: рабочих программ, курсов лекций, методических пособий, контрольных вопросов, перечня вопросов для тестирования.

В учреждении собраны учебно-методический материал, пакет учебных планов и программ для повышения квалификации, материалы для проведения итоговых тестов, разработанные преподавателями учреждения, учебные пособия.

5. Организация учебного процесса.

Приём на обучение в учреждение слушателей осуществляется в соответствии с Положением о порядке приёма и отчисления слушателей. Приём заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Группы формируются по мере накопления.

Образовательный процесс в учреждении организуется в соответствии с нормативной документацией Министерства образования и науки РФ, распорядительными документам.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.

Образовательный процесс включает в себя следующие виды и формы обучения: очная, заочная и очно-заочная. Сроки, формы подготовки и повышения квалификации устанавливаются учреждением в соответствии с учебными планами программ обучения.

Время проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым директором учреждения.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Время на обед устанавливается 1 час и время на кофе-паузу 30 мин.

6. Кадровое обеспечение образовательной деятельности.

Образовательный процесс осуществляют преподавательский состав, работающих на условиях договоров возмездного оказания услуг.

Из общего числа преподавательского состава, привлекаемого к ведению образовательного процесса, доля педагогических работников с высшим образованием составляет 100%.

Все привлекаемые преподаватели имеют большой педагогический и практический опыт работы.

7. Материально-техническое обеспечение.

Кабинеты для проведения занятий оснащены ноутбуками, учебно-методической литературой и источниками информации на CD, мультимедийным проектором, наглядными пособиями на электронных носителях, необходимым оборудованием для организации и осуществления учебного процесса.

8. Качество подготовки специалистов

В 2022 году в учреждении прошло обучение 802 работника по охране труда, пожарно-техническому минимуму, экологической безопасности и другим программам дополнительного образования, аттестовано 100% слушателей.

Данные показатели свидетельствуют о высоком уровне подготовки слушателей, достаточном объеме теоретических и практических знаний, необходимых для применения в процессах внедрения, функционирования и улучшения систем менеджмента на своих предприятиях.

Заключение

Проведенный комиссией по самообследованию ЧОУ ДПО «Сигма-Эксперт» анализ состояния организационно-правового обеспечения, системы управления, содержания и качества подготовки специалистов, кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы позволяет сделать следующие выводы:

1. Для подготовки специалистов в учреждении созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности.

2. Структура и система управления учреждения соответствует требованиям и позволяет реализовать заявленные в лицензии программы дополнительного профессионального образования.

3. Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям;

4. Все виды учебных планов и программ имеют полноценное методическое обеспечение;

5. Кадровый состав и материально-техническое обеспечение учреждения удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.

6. Анализ контингента слушателей показывает востребованность осуществляемых программ повышения квалификации.

7. Уровень подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования признан высоким.

Отчет включает приложение:

Приложение 1 - Сведения о преподавательском составе ЧОУ ДПО «Сигма-Эксперт».

Единственный учредитель ЧОУ ДПО «Сигма-Эксперт»

ознакомлен / _____ /А.Р. Болбатович

Сведения о преподавательском составе

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Основное место работы	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
1.	Болбатович Алина Ринатовна	<p>Высшее. по специальности "Информационные системы и технологии" (диплом КЕ № 19884 от 25.06.2011 г.)</p> <p>Профессиональная переподготовка в ЧОУ «Межотраслевой институт» по программе «Техносферная безопасность» (диплом о проф. переподготовке № 022416887806 от 24.01.2023 г., рег. № 22-7823-10)</p>	ЧОУ ДПО «Сигма-Эксперт»	Штатный работник Трудовой договор
2.	Болбатович Дмитрий Александрович	<p>Высшее. по специальности "Землеустройство" (диплом А № 0084657 от 24.06.2013 г.) Республика Беларусь</p> <p>Профессиональная переподготовка в ЧОУ «Межотраслевой институт» по программе «Техносферная безопасность» (диплом о проф. переподготовке № 022416887807 от 24.01.2023 г., рег. № 22-7823-11)</p>	ЧОУ ДПО «Сигма-Эксперт»	Штатный работник Трудовой договор
3.	Дьяконов Дмитрий Владимирович	<p>Высшее. по направлению "юриспруденция" (диплом № АВБ 0490119 от 11.05.2001 г.)</p> <p>Профессиональная переподготовка в АНО ДПО «Инновационный учебно-научный центр» по программе «Техносферная безопасность. Охрана труда» (диплом о проф. переподготовке № 2022-01821 от 05.08.2022 г. рег. № 2022-01821)</p>	---	Штатный работник Совместитель Трудовой договор