

«УТВЕРЖДЕН»
Учредителем
(Решение № 3 от 03.07.2015)

Устав
Частного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Сигма-Эксперт»

город Уфа, 2015 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Сигма-Эксперт» (именуемое в дальнейшем – Учреждение либо Организация) создано на основе решения единственного учредителя от 28 марта 2012 года для осуществления образовательных, научных и культурных целей, направленных на достижение общественных благ граждан.

1.2. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией.

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является частным учреждением.

1.4. Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и иным законодательством Российской Федерации, решениями учредителя и настоящим уставом.

1.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует таким целям.

1.6. Тип образовательной организации – Организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Учредителем Учреждения является – Болбатович Алина Ринатовна, 26.07.1989 г.р., ИНН 027206074347.

1.8. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Сигма-Эксперт».

1.9. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Сигма-Эксперт».

1.10. Адрес (место нахождения) Учреждения (юридический адрес): 450014, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Ухтомского, д. 28.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

2.2. Деятельность Учреждения является гласной, а информация о ее учредительных и программных документах - общедоступной.

2.3. Учреждение не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль Учредителю. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке,

2.5. Учреждение не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, за исключением личных неимущественных прав.

2.6. Учреждение может нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.7. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

2.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

2.9. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

2.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
" 10 07 15 " г. № 1239

2.12. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

2.13. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

2.14. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Целью деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства,
 - подготовка работников квалифицированного труда: руководителей, специалистов, рабочих и служащих согласно перечня профессий (специальностей), утвержденному Правительством Российской Федерации, и Общероссийского классификатора специальностей образования, в том числе для нефтегазового комплекса;
 - дополнительное профессиональное образование в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности;
 - подготовка, переподготовка и (или) повышение квалификации специалистов и руководящих работников в сфере транспорта.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

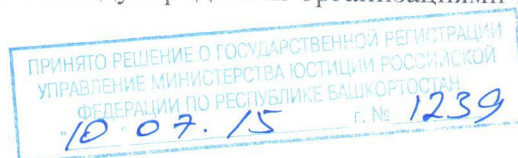
- реализация дополнительных профессиональных программ, в основном по ускоренной и сокращенной форме подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучение вторым профессиям и т.д. рабочих, служащих, руководителей и специалистов;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, обучение, повышение квалификации и проверка знаний действующего законодательства, правил и иных нормативных актов по охране труда, промышленной и других видов безопасности, предаттестационная подготовка и аттестация руководителей, специалистов (работников), рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений всех организационно-правовых форм;
 - подготовка и повышение квалификации исполнительных руководителей и специалистов различных видов транспорта по безопасности дорожного движения, охране труда, перевозке пассажиров, опасных грузов, по международным перевозкам.
- подготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня;
 - подготовка, переподготовка рабочих, обучение их смежным профессиям;
 - повышение квалификации рабочих и специалистов;
 - предаттестационная подготовка руководителей и специалистов промышленных предприятий, учреждений и иных организаций;
 - обучение незанятого населения и безработных граждан;
 - разработка и подготовка к изданию пакета учебных планов и программ, учебных и методических пособий на основе типовых образовательных программ, с учетом потребностей предприятий;
 - оказание методической помощи организациям в решении вопросов обучения кадров на производстве;
 - проведение работы по профессиональной ориентации молодежи;
 - пропаганда современных достижений науки и техники в области промышленной, экологической, радиационной, энергетической, пожарной безопасности и охраны труда.
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- обучение мерам пожарной безопасности;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
"10" 07. 15 № 1239

- экологическое обучение;
- обучение в области промышленной безопасности, энергетической безопасности, пожарной безопасности, радиационной безопасности, экологической безопасности и безопасности при обращении с опасными отходами;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда,
- обучение по гражданской обороне, правилам эксплуатации техники, оборудования и так далее;
- обучение нормам электробезопасности тепловым энергоустановкам;
- обучение безопасности движения автотранспорта;
- обучение безопасности движения железнодорожного транспорта;
- обучение по промышленной безопасности;
- обучение строительных организаций по видам работ;
- разработка и реализация научного, методического и организационного обеспечения образовательной деятельности учебных центров, комбинатов и других учебных заведений, осуществляющих обучение и проверку знаний по безопасности и охране труда;
- организационно-методическое обеспечение деятельности экзаменационных комиссий органов государственной власти, на которые возложено исполнение надзорных функций, связанных с аттестацией персонала;
- сбор, обработка, формирование и поддержку банков данных в рамках информационно-аналитической системы по безопасности и охране труда, анализ информации по заявкам органов государственного управления и контроля за безопасностью и охраной труда;
- осуществление в целях достижения уставных целей редакционно-издательской деятельности;
- изданием рекламных, справочных, методических материалов, научных, технических и научно-популярных пособий, сборников нормативных документов, технической документации и иной печатной продукции, для достижения уставных целей;
- научно-методическая экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по проблемам техники безопасности и вопросам охраны труда;
- проведение экспериментальных и научно-исследовательских работ по вопросам профессионального обучения (повышения квалификации), аттестации, по охране труда и промышленной безопасности;
- разработкой и внедрением в педагогическую практику методических рекомендаций, пособий, учебных планов и программ для преподавателей и специалистов, осуществляющих профессиональное обучение и профессиональную деятельность по вопросам охраны труда и промышленной безопасности, а так же по другим направлениям;
- проведение лекций, семинаров, конференций по научным методическим вопросам, проблемам профессиональной ориентации и обучения, а так же по проверке знаний правил эксплуатации техники, оборудования, охране труда, промышленной безопасности, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д.;
- реализация программ обеспечения занятости населения на основе внедрения систем ускоренной подготовки и переподготовки и повышения квалификации квалифицированных кадров для граждан, предприятий и организаций с использованием передовых технологий обучения;
- реализация нормативно-технической и справочной литературы, бланков учетно-учебной документации, свидетельств, удостоверений, учебных планов и программ, методических пособий и т.д., предназначенных для обеспечения образовательного процесса.

3.3. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на основании лицензии выданной в установленном законодательством порядке.

3.4. Учреждение в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.



4. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: решения, положения, приказы, распоряжения, инструкции, расписания, графики, правила, планы, программы, распорядок, учебные и методические материалы, отчеты.

4.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные денежные и имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6. ЗАПРЕТ НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК

6.1. Запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником (Учредителем), за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Учреждение в своей деятельности реализует типовые и самостоятельно разработанные, согласованные и утвержденные в установленном порядке основные и дополнительные образовательные программы.

7.2. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

7.3. Образовательные и сопутствующие услуги предоставляются Учреждением на возмездной основе (являются платными).

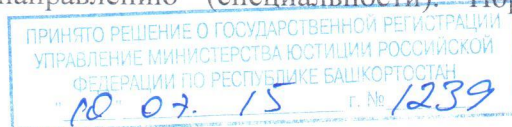
7.4. Учреждение осуществляет на возмездной основе обучение граждан по направлениям организаций, учреждений, а также платное обучение физических лиц независимо от места работы.

7.5. Предоставление образовательных услуг проводится после заключения договора с заказчиком, который является основанием приема на обучение. Договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой стороны в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Продолжительность обучения определяется нормативным сроком освоения реализуемой образовательной программы и формой обучения (сокращенной, ускоренной, очной, заочной, очно-заочной, дистанционной и т.п.):

7.6.1. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам) и расписанием занятий;

7.6.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов (типовых программ) к уровню подготовки специалиста по соответствующему направлению (специальности). Порядок



утверждения учебных программ определяется Министерством образования и науки Российской Федерации и надзорными органами (Ростехнадзор, Гостехнадзор, Госавтодорнадзор и т.п.).

7.7. Обучение может осуществляться с отрывом и без отрыва от производства, по очной, заочной, очно-заочной дистанционной формам. В образовательном процессе используются такие формы организации занятий как самообразование, индивидуальные консультации, мобильные (передвижные) классы, занятия на компьютерных и натуральных тренажерах-имитаторах производственных процессов и т.д.

7.8. Основными видами учебных занятий в Учреждении являются уроки, лекции, практические занятия в форме семинарских лабораторных работ, консультации, стажировки, консультации, аттестации, проверки знаний, учебные, производственные и предаттестационные практики. В зависимости от специфики реализуемой образовательной программы Учреждение может проводить учебные занятия в других формах.

7.9. Продолжительность академического часа устанавливается равной сорока пяти минутам. Занятия проводятся парами по два академических часа. Расписание занятий составляет в соответствии с сеткой: первая пара 09:00-10:35, вторая пара 10:45-12:20, третья пара 13:20-15:25, четвертая пара 15:35-17:20.

7.10. Оценка уровня знаний учащихся Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации:

7.10.1 Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации или проверке знаний, по результатам которой ему выдается документ установленного образца о профессиональном образовании и (или) документ на допуск к определенному виду деятельности, работы, обязанности, ответственности и т.д.

7.10.2. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией, квалификационным экзаменом, защитой квалификационной работы.

7.10.3. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми аттестационными (квалификационными) комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения согласно требований органов государственной власти, на которое возложено исполнение функций, связанных с аттестацией персонала.

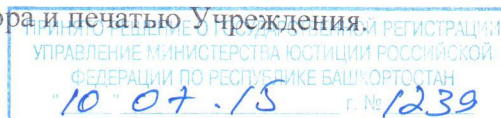
7.10.4. В состав аттестационной комиссии включаются педагогические работники Учреждения, руководители и специалисты учреждений, предприятий и организаций, прошедшие аттестацию по профилю, соответствующему направлению обучения, по которому проводится аттестация слушателя.

7.10.5. В персональный состав членов аттестационных (квалификационных) комиссий в количестве трех человек утверждается приказом Директора Учреждения.

7.10.6. Основные функции аттестационной (квалификационной) комиссии: комплексная оценка уровня подготовки аттестуемого (экзаменуемого), принятие решение об аттестации (присвоение квалификации) по результатам аттестации (проверка знаний) и выдаче документа об образовании (квалификационного свидетельства, удостоверения, сертификата), выработка рекомендаций по совершенствованию подготовки аттестуемых (экзаменуемых) на основании результатов аттестации (проверка знаний).

7.10.7. За один день проведения итоговой аттестации (экзамена) руководителей и специалистов для оценки уровня подготовки аттестуемого и соответствия его подготовки требованиям учебной программы проводится контроль знаний путем предварительного компьютерного тестирования. При подготовке к заседанию аттестационной комиссии уполномоченный сотрудник учебного центра подготавливает проект протокола заседания аттестационной комиссии.

7.11. Учреждение выдает учащимся, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного либо самостоятельно установленного образца: удостоверения, свидетельства, сертификаты, дипломы, заверенные подписями председателя аттестационной (квалификационной) комиссии и Директора и печатью Учреждения. По желанию учащегося ему может быть выдана копия протокола заседания аттестационной комиссии, заверенная подписью Директора и печатью Учреждения.



7.12. По окончании обучения и сдачи экзаменов представителю предприятия-заказчика или учащемуся выдаются на руки акт выполненных работ, заверенные подписью Директора и печатью Учреждения.

7.13. Реализация образовательных программ проводится после заключения договора с заказчиком на оказание образовательных услуг, который является основанием приема обучающихся в Учреждение. Договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой стороны, в соответствии с действующим законодательством.

7.14. Отчисление обучающихся осуществляется приказом Директора Учреждения при наличии двух дней пропущенных занятий в процессе обучения, наличии грубых нарушений обучающимися внутреннего распорядка, нарушениях охраны труда и пожарной безопасности. Отсутствие на занятиях может считаться уважительным по причине болезни, невозможности посещения занятий в связи с производственной необходимостью, личного заявления. Отчисленные лица допускаются к повторному обучению в следующих группах согласно графика обучения.

7.15. Основаниями применения мер дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления учащегося при обучении в Учреждении, являются невыполнение им учебных планов и программ, нарушение дисциплины, систематические пропуски занятий, нарушение правил внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учредитель осуществляет руководство, управление и контроль за деятельностью Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении делами Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом;

- получать информацию о деятельности Учреждения в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы.

8.3. Учредитель обязан:

- соблюдать Устав Учреждения;

- содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Учреждения.

8.4. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- изменение устава Учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- образование (назначение) исполнительного органа Учреждения Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- назначение Ревизора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

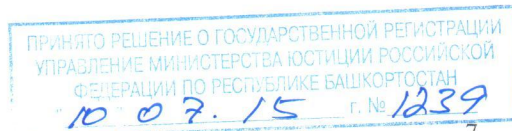
8.5. Полномочия, предусмотренные п. 8.4. Устава, относятся к исключительной компетенции Учредителя.

8.6. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор.

8.7. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, который назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

8.8. К компетенции Директора относятся:

- организует текущую работу Учреждения;
- имеет право первой подписи на документах Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- выдает доверенности от имени Учреждения;



- открывает и закрывает счета Учреждения в банках;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые, совершает иные сделки и юридические акты, одобренные Учредителем;
- осуществляет от имени Учреждения юридически значимые действия, одобренные Учредителем;
- привлекает для осуществления уставной деятельности Учреждения источники финансовых и материальных средств;
- издает приказы, обязательные для работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- назначает главного бухгалтера Учреждения и решает вопрос его досрочного увольнения;
- осуществляет прием и увольнение других работников Учреждения;
- осуществляет применение к работникам Учреждения мер поощрения и взыскания;
- отчитывается перед Учредителем о результатах деятельности Учреждения;
- решает иные вопросы текущей деятельности учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя.

8.9. Директор подотчетен Учредителю и организует выполнение его решений. Директор несет ответственность перед Учреждением за результаты и законность деятельности.

8.10. Директор вправе по собственной инициативе вызвать Учредителя Учреждения для принятия решения по неотложному вопросу.

9. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

9.1. Видами реализуемых образовательных программ Учреждения являются:

9.1.1. дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

9.1.2. программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

9.2. Учреждение реализует следующие виды программ дополнительного образования:

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- промышленная безопасность;
- строительство;
- пожарная безопасность;
- экологическая безопасность;
- электробезопасность и тепловые энергоустановки;
- автотранспорт;
- железнодорожный транспорт.

9.2. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

10. УЧАСТНИКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

10.1. Участниками дополнительного образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся и педагогические работники Учреждения.

10.1.1. Обучающимися являются лица, зачисленные приказом Директора на обучение в Учреждение.

10.1.2. К педагогическим работникам Учреждения относятся: администрация, преподаватели, другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку обучающихся в Учреждении, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалифицированным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
"10" 07.15 г. № 1239/8

10.2. Права и обязанности обучающихся и педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

10.3. Обучающиеся Учреждения имеют право:

а) участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать, по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения, дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

б) бесплатно пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам дополнительного обучения, а также библиотекой и информационным фондом Учреждения;

в) получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги (на основе договора);

г) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

д) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

е) принимать участие в конференциях и семинарах;

ж) обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством;

10.4. Обязанности обучающихся:

а) содействовать добросовестному овладению теоретическими знаниями и практическими навыками;

б) в соответствии с расписанием посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать правила внутреннего распорядка в Учреждении;

в) бережно относиться к имуществу, оборудованию, тренажерам, книгам и учебно-методическим пособиям, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, других помещениях и на прилегающих территориях;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

10.5. Педагогические работники имеют право на:

а) моральное и материальное стимулирование труда;

б) педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;

в) необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе дополнительного обучения детей;

г) участие и решение вопросов Учреждения;

д) повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации, а также путем стажировок в отечественных Учреждениях не реже 1 (одного) раза на протяжении 5 (пяти) лет;

е) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

ж) личное участие в проверке их работы органами управления Учреждения.

10.6. Обязанности педагогических работников:

а) строго соблюдать Устав Учреждения;

б) соблюдать инструкции по охране труда, требования электрической безопасности и правил пожарной безопасности;

в) соблюдать трудовой распорядок и дисциплину;

г) постоянно повышать свою профессионально-педагогическую квалификацию;

д) соблюдать нормы профессиональной этики;

е) направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение детей, приобщение их к общечеловеческим ценностям;

ж) не применять антипедагогические методы преподавания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося. Обучающиеся и педагогические работники Учреждения имеют также и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

11. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.

11.1. Прием работников Директор Учреждения осуществляет на контрактной основе в соответствии с действующим трудовым законодательством.

11.2. Наряду со штатными преподавателями к учебному процессу могут привлекаться ведущие специалисты и руководители организаций, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

11.4. Заработная плата, должностной оклад работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом.

11.5. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

11.6. Педагогическим работникам Учреждения в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями может выплачиваться ежемесячная денежная компенсация в размере одного минимального размера оплаты труда.

11.7. Педагогические работники Учреждения имеют право участвовать в формировании образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

11.8. Охрана труда в Учреждении организуется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими действующими законодательными и нормативно-правовыми актами об охране труда Российской Федерации и Республики Башкортостан.

12. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

12.1. Ревизию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляет контрольно-ревизионный орган – Ревизор Учреждения. Ревизор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

12.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения не реже одного раза в год. По результатам проведенной проверки Ревизор составляет заключение и представляет его Учредителю.

12.3. При проведении проверок Ревизор вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

12.4. Все должностные лица учреждения обязаны по запросу Ревизора Учреждения представлять необходимую информацию и документы.

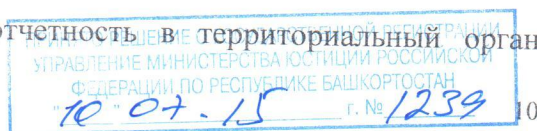
12.5. Ревизор Учреждения имеет право на возмещение расходов, непосредственно связанных с их участием в работе комиссии.

12.6. Ревизор Учреждения может пользоваться услугами Учреждения только на равных с другими лицами условиях.

13. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1 Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.2. Учреждение представляет необходимую отчетность в территориальный орган



Министерства юстиции России в Республике Башкортостан в установленном законодательством порядке.

13.3 Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, и своевременность представления отчетности в государственные органы и Учредителю несет Директор Учреждения.

13.4 Учреждение обязано хранить документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Учредителя.

14.2. Изменения и дополнения в уставе Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

15.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшему учреждению переходят права и обязанности реорганизованного учреждения в соответствии с передаточным актом.

15.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами.

15.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

15.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, которые публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроках заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев со дня публикации сообщения о принятии решения о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

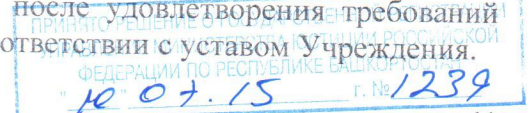
15.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

15.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

15.9. Расчеты с кредиторами Учреждения в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

15.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

15.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.



15.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
" 10 07.15 г. № 1239

Запись о государственной регистрации некоммерческой организации при ее создании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

от 16.04.2012 г.

ОГРН 120200001888

Ведомственный учетный номер 0314040121

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

от 22.02.2015 г.

Насеа льшич
Управляющий
(должность)



А.А. Кулишев

Заявитель
Болбагатович А.Р.

Всего прошито и пронумеровано
12 (двенадцать) листов